

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	就職試験対策		授業形態	演習		
担当教員	菊池 恭子		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	事業所内人事担当経験（採用に関する一連の業務）					
テキスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナビ2024オフィシャル就活BOOK面接担当者の質問の意図</li> <li>・オリジナルプリント</li> </ul>					
講義の概要	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就職活動の面接対策をおこなう</li> <li>2. 就業に向けて、各人が在学中の課題を明確にする</li> </ol>					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	授業概要について グループディスカッション		第1回			
第2回	面接練習（グループ面接）		第2回			
第3回	志望動機の考え方		第3回			
第4回	滑舌、話し方をレベルアップしよう		第4回			
第5回	面接練習（グループ面接）		第5回			
第6回	面接練習（グループ面接）		第6回			
第7回	個人面談（就活状況確認）		第7回			
第8回	面接練習（グループ面接）		第8回			
第9回	就業にあたり、自分の弱点を分析し、在学中に努力することを作文する		第9回			
第10回	就業にあたり、自分の弱点を分析し、在学中に努力することを作文する		第10回			
第11回	後輩に面接について伝えよう(グループワーク)①		第11回			
第12回	後輩に面接について伝えよう(グループワーク)②		第12回			
第13回	面接練習（グループ面接）		第13回			
第14回	前期期末試験(実技試験①)		第14回			
第15回	前期期末試験(実技試験②)		第15回			
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業時はリクルートスーツ着用</li> <li>・毎授業お辞儀練習、笑顔トレーニング、発声練習実施</li> <li>・面接練習待機中は課題に取り組む、記入した課題は毎授業回収し評価の対象とする</li> </ul>					
試験成績の評価基準	<p>平常点20点（身だしなみチェック、お辞儀練習、授業態度）</p> <p>課題点30点（毎授業内課題、作文、第11・12回成果物）</p> <p>実技試験50点（グループ面接）</p>					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	マナー・プロトコール		授業形態	演習		
担当教員	豊田 裕子		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経歴	国内大手航空会社客室乗務員。ティーパーサーとして、国内際10年間乗務、マナーやホスピタリティの講座を実施。またキャリアコンサルタントとして、主に若年層への就職支援の授業やセミナー、厚生労働省主催高校生就職活動支援セミナーなどを実施。マナープロトコール講師養成講座修了。					
テキスト	マナー&プロトコールの基礎知識、マナー・プロトコール検定2級・3級問題集					
講義の概要	日本人として社会人として必須のマナーやプロトコール（国際儀礼）に関わる知識と技能を学ぶことによって、就職活動や日常生活に活かし、また、社会に出た際、国際ビジネス、サービス産業、教育業界をはじめ、ビジネスの第一線で活躍できる人材になることを目指します。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション、マナーとは何か		第1回			
第2回	マナーの歴史と意味		第2回			
第3回	国際人としてのプロトコール		第3回			
第4回	社会人に必要なマナー		第4回			
第5回	ビジネスシーンのマナー		第5回			
第6回	食事のマナー		第6回			
第7回	お酒のマナー		第7回			
第8回	「冠」のしきたり		第8回			
第9回	「婚」のしきたり		第9回			
第10回	「葬」のしきたり		第10回			
第11回	「祭」のしきたり		第11回			
第12回	過去問題演習		第12回			
第13回	過去問題演習		第13回			
第14回	過去問題演習		第14回			
第15回	前期期末試験		第15回			
履修上の注意	●提出物は必ず出すこと ●欠席する際は、必ず事前に連絡すること ●必ず返事をする事。					
試験成績の評価基準	筆記試験（80点） 平常点（20点）					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	接客英語		授業形態	演習		
担当教員	阿部 弘枝		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	接客部門全般、外客接遇、インバウンドセールス&マーケティング、商品企画などを中心にホテル業界におけるキャリア20年					
テキスト	最上級のホスピタリティを伝える ホテルのおもてなし英会話 ー日本外国語専門学校 著 ー					
講義の概要	1年次に学んだ会話のための基本文法及び丁寧表現をもとに、多岐にわたる接客場面で活用可能な実践型英会話習得を目指す。特に、担当業務に応じて専門用語や慣用的表現について多くを学び実務で即戦力になれるキャスト育成を目指します。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	chapter3 ロビーサービス L8		第1回	chapter6 フード&ビバレッジ 専門的用語など		
第2回	chapter3 ロビーサービス L9		第2回	L19フード&ビバレッジ メニュー		
第3回	chapter4 フロントデスク L10 チェック イン①		第3回	L20 食材・飲み物の表現		
第4回	chapter4 フロントデスク L10 チェック イン②		第4回	L21 朝食・アフタヌーンティーなど		
第5回	chapter4 フロントデスク L11 販売・営業①		第5回	L22 デイナーサービスなど		
第6回	chapter4 フロントデスク L11 販売・営業②		第6回	L23 ルームサービスなど		
第7回	chapter4 フロントデスク L12 ゲストからの苦情①		第7回	chapter7 イベント&ウェディング L24 会議相談		
第8回	chapter4 フロントデスク L12 ゲストからの苦情②		第8回	chapter7 イベント&ウェディング L25 宴会相談		
第9回	chapter4 フロントデスク L13 チェックアウト①		第9回	chapter7 L25結婚披露宴①		
第10回	chapter4 フロントデスク L13 チェックアウト ②		第10回	chapter7 L25結婚披露宴②		
第11回	L14 ビジネスセンター		第11回	chapter8 コンシェルジュ L26 観光案内①		
第12回	L15 救急対応 用語紹介		第12回	chapter8 コンシェルジュ L27 観光案内②		
第13回	L15 救急対応 ①&②		第13回	chapter5 ハウスキープニング L16~18 ポイント学習		
第14回	前期総括 ロールプレイング グループワーク		第14回	総括及び実技試験		
第15回	前期末定期考査		第15回	後期末定期考査		
履修上の注意	授業参加度、課題提出は、評価基準に影響します。					
試験成績の評価基準	前期・後期共に筆記、オーラル、リスニングの総合評価とします。					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	接客英会話		授業形態	演習		
担当教員	タフスマーク		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	20年以上にわたり、医療英語やサービス英語を担当してきました。					
テキスト	Hotel and Hospitality English (Mike Ceymour)					
講義の概要	本コースでは、ホテルやウェディング関係のサービス従事者が職務上扱う、お客様との基礎的なコミュニケーションのモデルを学び、実践的に演習します。本コースを履修を通し、お客様と英語での会話を楽しみ、その要望に答えることのできる英語コミュニケーション力の獲得を目指します。					
講義の展開計画						
第1回	Welcoming guests		第1回	Weddings (1)		
第2回	Welcoming a guest with no reservation		第2回	Weddings (2)		
第3回	"Difficult" guests		第3回	In the restaurant (1)		
第4回	Looking after guests (1)		第4回	In the restaurant (2)		
第5回	Looking after guests (2)		第5回	In the restaurant (3)		
第6回	Reservation inquiries		第6回	Housekeeping		
第7回	Reservation changes		第7回	Housekeeping problems		
第8回	Phone calls to reception		第8回	Room service		
第9回	Communication problems		第9回	Guest services		
第10回	Guest problems		第10回	In the business center		
第11回	At breakfast		第11回	Recommendations for places to eat		
第12回	At the bar		第12回	Checking out		
第13回	Complaints from guests at the bar		第13回	Problems checking out		
第14回	Review		第14回	Review		
第15回	Test		第15回	Test		
履修上の注意	履修者はノートと和英辞典を持参する必要があります。全授業で課題が課されます。					
試験成績の評価基準	・40% 筆記テスト ・40% スピーキングテスト ・20% 授業参加					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	楊 旭		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり					
テキスト	ニーハオ！ニッポン					
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定の試験とHSK3級範囲に準拠しています。					
講義の展開計画						
第1回	発音（一）		第1回	過去内容のリスニング練習		
第2回	発音（二）		第2回	各種補語復習		
第3回	形容詞述語文、副詞、量詞の使い方		第3回	存在文、“有的”使い方		
第4回	“有”構文、名詞述語文、時間言い方		第4回	主述述語文比較文、觉得、喜欢、怎么の使い方		
第5回	“在”構文、介詞“在、給”方位詞		第5回	HSKリスニング練習、解説		
第6回	連動文、介詞“从”など、助動詞など		第6回	二重目的語、副詞“就、才、只、最		
第7回	過去形“了”副詞“又、再、还、刚”		第7回	助動詞“得、应该、必须”、受身文、		
第8回	経験を表す“过”、程度補語、動詞重ね型		第8回	使役文、“就要…了”“除了…还”“听说”		
第9回	動作の進行と持続、“是…的”構文		第9回	総合復習		
第10回	能願動詞“能、可以、会”		第10回	HSK過去問練習、解説		
第11回	介詞“跟、和、对、向”		第11回	“把”“让”構文、練習		
第12回	方向補語、結果補語、		第12回	中国映画鑑賞（リスニング練習）		
第13回	可能補語、補語練習		第13回	後期内容復習一		
第14回	模擬テスト、解説		第14回	後期内容復習二		
第15回	前期試験と解説		第15回	後期期末試験と解説		
履修上の注意	教科書にカタカナで発音を表示しないこと リスニングCDを常に聞くこと。					
試験成績の評価基準	筆記試験80点 出席率と随時テスト20点					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	社会情勢		授業形態	演習		
担当教員	菅原 克彦		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	アナウンサー・記者（放送局、フリー）、日本語教師					
テキスト	図解まるわかり時事用語2023⇒2024年度（新星出版社）					
講義の概要	刻々と状況が変化する日本、世界の最新情報や、その理解に必要な基礎知識をニュース記事なども題材に取得し、今後の就職活動や資格試験等の時事問題対策の基礎とする。また、状況に応じて意見発表の場を設け、学生間であらゆる考え方に触れることで、コミュニケーションツールとしての情報の取得を目差す。					
講義の展開計画						
	前期			後期		
第1回	旧年度末⇒新年度初頭の社会の変化（ウクライナ情勢、新型コロナの状況、発生事故など）		第1回			
第2回	ウクライナ情勢①（現況、侵攻の原因、地勢的状況の確認など）		第2回			
第3回	ウクライナ情勢②（現況、世界・日本への影響、避難民現況、キーワードの確認など）		第3回			
第4回	外国為替②（現況、相場変化の理由、今後の生活やインバウンドへの影響など）		第4回			
第5回	SDGs①（制定過程、アクションプラン、実施状況など）		第5回			
第6回	SDGs②（私たちに出来ること、日本の評価・今後の課題など）		第6回			
第7回	G7②（2023年広島G7の声明文と詳細、G20や他の枠組みの必要性）		第7回			
第8回	人口問題①（現況、日本の2022年合計特殊出生率、推移の理由、世界の現況など）		第8回			
第9回	人口問題②（平均寿命、少子高齢化理由・対策、社会保障への影響など）		第9回			
第10回	来日外国人（現在の様々な在留・入国資格、国別状況など）		第10回			
第11回	来日外国人（コロナ後インバウンド増加へ向けての展望、問題点など）		第11回			
第12回	世界のエネルギー事情（各国の発電事情とその理由、原発の現況、ベースロード電源など）		第12回			
第13回	地球温暖化①（COP28の課題、2030年・50年目標へ向けて、カーボンニュートラル、グリーンDXなど）		第13回			
第14回	地球温暖化②（脱炭など世界は一つになれるか、各国事情と思惑など）		第14回			
第15回	前期試験・解説		第15回			
履修上の注意	上記の内容を扱いつつ、重要な出来事が生じた場合はその解説や討議・意見交換などを適宜交える。よって、状況により講義順や項目の変更の可能性もあり。また、より理解を深めるために、日頃からニュースや時事問題を確認しておくことが望ましい。					
試験成績の評価基準	授業態度などの平常点も加味し、筆記試験と平常点の合計を評価基準とする。（筆記試験80%、平常点20%）					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	手話			授業形態	演習		
担当教員	菅原伸哉・奥山祐子			履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	手話の指導については長年の経験有り。手話での会話を身をつけ、聴覚障害者への理解を深めることで、接待のサービスに活かす。						
テキスト	はじめて出会う手話(一般財団法人全日本ろうあ連盟出版)						
講義の概要	手話は日本語とは異なる体系をもつ、ろう者の「目で見る」言語であることを理解し、外国語を学ぶのと同じ姿勢で学習にのぞんでもらう。手の動きに加えて身体や顔の表情を使って表現すること、また手話の技術のみならず、ろう者の文化や生活様式、価値観や習慣なども学習し、接待時の対応に活かす。						
講義の展開計画							
第1回	名前の表し方を覚えましょう(名前を表すいろいろな方法があることを知る)			第1回	自己紹介のまとめ		
第2回	つたえあってみましょう(手の形や動きをよくみて真似る)			第2回	接客手話の基本手話-1(あいさつの手話を覚える)		
第3回	数の表し方を覚えましょう(疑問詞<いつ><いくつ><いくら>を使って会話する)			第3回	接客手話の基本手話-2(あいさつの手話を覚える)		
第4回	家族の表し方を覚えましょう(疑問詞<誰>を使って会話する)			第4回	接客手話の基本手話-3		
第5回	趣味の表し方を覚えましょう			第5回	接客手話の基本手話-4		
第6回	仕事の表し方を覚えましょう			第6回	旅行のことを話しましょう		
第7回	住所の表し方を覚えましょう(地名の手話や交通手段を学ぶ)			第7回	指文字の表し方を覚えましょう-1		
第8回	読み取ってみましょう			第8回	指文字の表し方を覚えましょう-2		
第9回	自己紹介しましょう			第9回	地名の表し方を覚えましょう-1		
第10回	一日のことを話しましょう			第10回	地名の表し方を覚えましょう-2		
第11回	一ヶ月のことを話しましょう			第11回	表情を工夫して表現してみましょう		
第12回	一年のことを話しましょう			第12回	動きや形を工夫して表現してみましょう		
第13回	パーティのことを話しましょう			第13回	手話でスピーチをしましょう-1		
第14回	旅行のことを話しましょう			第14回	手話でスピーチをしましょう-2		
第15回	前期まとめ			第15回	後期まとめ		
履修上の注意	①楽しみながら手話でコミュニケーションをとることで、能力を高めていく。 ②手話で何が話されているか、理解することが重要であり、表現することをあまり強制せず、まずは「見てわかる」ことが当面の目標である。						
試験成績の評価基準	期末試験・レポート提出・授業態度						

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	松原 勝江		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	あり					
テキスト	Excel2021 クイックマスター (基本編) Excel2021 表計算処理技能認定試験3級問題集					
講義の概要	基本的なワークシートの作成、計算式、グラフ、データベースの機能を中心に詳細な操作方法と実用例を学習する。 Excelをより便利に、そして高度に活用できるよう、応用的な機能も学習する。 表計算処理技能認定試験3級取得を目標とする。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション 模擬プログラムインストール		第1回	検定試験対策 模擬問題①・②		
第2回	Excelの基本		第2回	検定試験対策 模擬問題③・④		
第3回	データの編集		第3回	検定試験対策 模擬問題⑤・⑥		
第4回	表の編集		第4回	データの管理と書式設定(1)		
第5回	ブックの編集		第5回	データの管理と書式設定(2)		
第6回	グラフの作成(1)		第6回	高度な機能を使用した数式(1)		
第7回	グラフの作成(2)		第7回	高度な機能を使用した数式(2)		
第8回	図形の作成		第8回	高度な機能を使用したグラフの管理(1)		
第9回	ブックの利用と管理		第9回	高度な機能を使用したテーブルの管理(1)		
第10回	計算式・関数(1)		第10回	高度な機能を使用したテーブルの管理(2)		
第11回	計算式・関数(2)		第11回	総合学習問題(1)		
第12回	計算式・関数(3)		第12回	総合学習問題(2)		
第13回	データベース機(1)		第13回	総合学習問題(3)		
第14回	データベース機(2)		第14回	総復習		
第15回	前期末試験		第15回	後期末試験		
履修上の注意	PC・テキストは必ず持参すること。忘れた場合は減点対象とする。					
試験成績の評価基準	出席、授業態度などの平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする。 (評価：定期試験80%、平常点20%)					



## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	観光地理		授業形態	講義		
担当教員	佐藤茂樹		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	小学校・特別支援教員36年 短期大学非常勤講師3年 専門学校非常勤講師2年					
テキスト	①国内観光地理サブノート(JTB総合研究所) ②オリジナルプリント					
講義の概要	観光地の生成・構造・機能について、国内の観光地を取り上げ講義をする。具体的に、観光地の分布、観光資源、観光産業との関係、観光客の特性、観光地の環境保全や世界遺産などに留意しながら、自然地理的資源、人文地理的資源を利用して誕生・発展した観光地についての理解を深める。					
講義の展開計画						
	前期			後期		
第1回	日本全土について		第1回			
第2回	九州地方の地理歴史		第2回			
第3回	中国地方の地理歴史		第3回			
第4回	四国地方の地理歴史		第4回			
第5回	関西地方の地理歴史		第5回			
第6回	関西地方の地理歴史		第6回			
第7回	中部地方の地理歴史		第7回			
第8回	中部地方の地理歴史		第8回			
第9回	北陸地方の地理歴史		第9回			
第10回	東海地方の地理歴史		第10回			
第11回	関東地方の地理歴史		第11回			
第12回	関東地方の地理歴史		第12回			
第13回	東北地方の地理歴史		第13回			
第14回	北海道地方の地理歴史		第14回			
第15回	前期末試験		第15回			
履修上の注意	テキストやPCは必ず持参する。忘れた場合は減点対象とする。					
試験成績の評価基準	出席、授業態度などの平常点も加味し、定期試験と平常点の合計を評価基準とする。 (評価：定期試験70%、平常30%)					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	接客心理		授業形態	演習		
担当教員	及川 紀恵		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルコース・ホテルプライダルコース		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	ホテルにおける宴会予約課の実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級（サーティファイ認定検定講師）ホテル実務技能検定上級 BIA公益社団法人日本プライダル文化振興協会認定プライダルコーディネーター（第2534号）全日本マナー検定上級					
テキスト	オリジナルプリント					
講義の概要	接客コミュニケーションを通して、お客様のニーズ&ウオントを理解し、顧客満足、クレーム対応を学ぶ					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	授業の説明・接客業とは・6大顧客心理		第1回			
第2回	コミュニケーションワーク 伝える		第2回			
第3回	ホスピタリティ接客		第3回			
第4回	コミュニケーションワーク 細分化された情報Ⅰ		第4回			
第5回	コミュニケーションワーク 細分化された情報Ⅱ		第5回			
第6回	コミュニケーションワーク 細分化された情報Ⅲ		第6回			
第7回	コミュニケーションワーク 振り返り		第7回			
第8回	マーケティングにおける顧客心理Ⅰ		第8回			
第9回	マーケティングにおける顧客心理Ⅱ		第9回			
第10回	コミュニケーションワーク コンセンサス		第10回			
第11回	コミュニケーションワーク 振り返り		第11回			
第12回	クレーム客の心理 クレームを出そう		第12回			
第13回	クレーム対応		第13回			
第14回	クレーム対応 発表・振り返り		第14回			
第15回	授業まとめ・期末試験		第15回			
履修上の注意	講義をしっかりと聴き理解を深める。ワークショップでは、説明を理解し、取り組む姿勢を意識する。					
試験成績の評価基準	期末試験（80）振り返りレポート・パフォーマンス（20）					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	コンシェルジュサービス		授業形態	演習		
担当教員	阿部 弘枝		履修年次			
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	接客部門全般、外客接遇、インバウンドセールス&マーケティング、商品企画などを中心にホテル業界におけるキャリア20年					
テキスト	自主作成					
講義の概要	ホテル宿泊部門の中でも、そのホテルの印象や格付けの左右に大きく影響する職種として、近年特に、脚光をあびる職種に着目し、その歴史、接客スキル、ホスピタリティマインド等について学ぶ。実務研修の一環としての課外研修や英会話レッスンも取り入れ、国際感覚豊かで実務力あるホテルキャスト育成の講義展開を目指す。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	ホテルキャストの心得—ホテルサービス		第1回			
第2回	ホテルキャストの心得—接客サービスの条件		第2回			
第3回	コンシェルジュの歴史と日本のコンシェルジュ事情		第3回			
第4回	コンシエルジュサービスの業務内容		第4回			
第5回	ホスピタリティの基本とマナー演習		第5回			
第6回	コンシエルジュサービス特化の英会話観光		第6回			
第7回	コンシエルジュサービス特化の英会話アクティビティ		第7回			
第8回	観光案内関連施設学習① グループワーク		第8回			
第9回	観光案内関連施設学習② グループワーク		第9回			
第10回	観光案内演習 課外研修		第10回			
第11回	プランニングシートの作成 グループワーク		第11回			
第12回	演習コース作成 グループワーク		第12回			
第13回	演習コース 添削及び提出		第13回			
第14回	コンシェルジュサービスロールプレイングニ及びリハーサル		第14回			
第15回	前期末定期考査		第15回			
履修上の注意	教材及び配布資料管理、グループワークへの積極参加でチームワークを学ぶ					
試験成績の評価基準	筆記50%、実技50%( 課外研修取り組み姿勢、グループワーク、発表の総合評価)					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	料飲サービス		授業形態	演習		
担当教員	大友 祐輔		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	—		—
実務経験	マンダリン オリエンタル シンガポール・ワークアクト東日本・聘珍樓フロアマネージャー					
テキスト	プリント等					
講義の概要	知識と技能をより深く学び、実践へと繋げる。					
講義の展開計画						
第1回	基礎実技復習		第1回			
第2回	ワインの基礎1		第2回			
第3回	ワインの基礎2		第3回			
第4回	ワインのデキャンタとサービス		第4回			
第5回	フレンチフルコース・ワインの基礎3		第5回			
第6回	ワインのデキャンタージュ		第6回			
第7回	クレープシュゼット		第7回			
第8回	フルーツカッティング		第8回			
第9回	フレンチフルコース (ワインを含めた総合)		第9回			
第10回	フレンチフルコース (ワインを含めた総合)		第10回			
第11回	三ツ星レストランのメニュー調べ		第11回			
第12回	カクテル器具の説明・演習		第12回			
第13回	世界各国の料理 1		第13回			
第14回	世界各国の料理 2		第14回			
第15回	前期末試験		第15回			
履修上の注意	出席率80%以上であること					
試験成績の評価基準	チームによるレストランサービス。100点満点から減点方式。質問・基本的 (言葉遣い・立ち居振る舞い等) なサービスがなされている事。					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	レストランサービス技能検定対策		授業形態	演習		
担当教員	今野 則幸		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	4	後期	—
コマ数/週	前期	2	後期	—		
実務経験	ホテルフロント、レストラン、営業、支配人等、ホテル業界における実務経験約24年 レストランサービス技能検定3級取得					
テキスト	西洋料理 料飲接客サービス技法					
講義の概要	レストランサービス技能検定3級 筆記及び実技合格を目指す					
講義の展開計画						
第1回	食材・飲料等の基礎知識(p1~32) レストランにおけるランチサービス		第1回	実技対策(昼食サービス)		
第2回	食材・飲料等の基礎知識(p33~80) レストランにおけるランチサービス		第2回	過去問題対策(2020年度)		
第3回	接客の基本・宴会とレストランサービス(p81~105) レストランにおけるランチサービス		第3回	実技対策(昼食サービス)		
第4回	レストランサービス・プロトコル(p106~156) レストランにおけるランチサービス		第4回	過去問題対策(令和元年度)		
第5回	食文化・施設管理(p157~194) レストランにおける朝食サービス		第5回	実技対策(昼食サービス)		
第6回	食品衛生及び公衆衛生・安全衛生(p195~251) レストランにおける朝食サービス		第6回	過去問題対策(2018年度)		
第7回	過去問題対策(2021年度)		第7回	実技対策(昼食サービス)		
第8回	実技対策(朝食サービス)		第8回	過去問題対策(2021年度)		
第9回	過去問題対策(2020年度)		第9回	実技対策(昼食サービス)		
第10回	実技対策(朝食サービス)		第10回	過去問題対策(2021年度)		
第11回	過去問題対策(令和元年度)		第11回	実技対策(ブレイクファーストサービス)仕上げ		
第12回	実技対策(朝食サービス)		第12回	過去問題対策(30年度)		
第13回	過去問題対策(2018年度)		第13回	前期期末試験実技		
第14回	実技対策(朝食サービス)		第14回	前期期末試験実技		
第15回	過去問題対策(2021年度)		第15回	前期期末試験(筆記)		
履修上の注意	出席率 80%以上であること 国家試験合格するための試験である為					
試験成績の評価基準	過去3年分の問題を全て80点以上であること・実技試験ランチ・ブレイクファーストサービスを9分以内で終えること					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ブライダルコーディネーター技能検定対策		授業形態	演習		
担当教員	古澤 優子		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験	式場において新規営業・プランナーとして勤務。現在も結婚式司会・司会育成等携わる。					
テキスト	ブライダルコーディネーターテキストスタンダード					
講義の概要	ブライダルコーディネーターに必要な知識を得ること・ブライダルコーディネーター技能検定受験対策					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回			第1回	レッスン1 結婚とは		
第2回			第2回	レッスン2 ブライダルビジネス		
第3回			第3回	レッスン3 ブライダルの知識		
第4回			第4回	レッスン4 コーディネート業務		
第5回			第5回	レッスン5 打合せ業務		
第6回			第6回	レッスン6 ブライダルアイテム		
第7回			第7回	レッスン7 手配業務		
第8回			第8回	レッスン8 当日業務		
第9回			第9回	新規営業について		
第10回			第10回	過去問題集解説①		
第11回			第11回	過去問題集解説②		
第12回			第12回	過去問題集解説③		
第13回			第13回	過去問題集解説④		
第14回			第14回	授業まとめ		
第15回			第15回	後期試験		
履修上の注意	ブライダルコーディネーター・プランナーの知識を得ることができたか、検定に向けての取り組み					
試験成績の評価基準	出席・授業態度・自己把握					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	総合演習		授業形態	演習			
担当教員	古澤 優子		履修年次	2年			
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻		共通科目		
履修学期	後期	単位数	前期	-	後期	2	
コマ数/週	前期	-	後期	1			
実務経験	式場において新規営業・プランナーとして勤務。現在も結婚式司会・司会育成等携わる。						
テキスト	なし						
講義の概要	2年間の集大成として、各コースで学んだことを一つの形にする（模擬挙式等）						
講義の展開計画							
	前期			後期			
第1回				第1回	総合演習の意義・振り返り		
第2回				第2回	テーマを決める		
第3回				第3回	スケジュール・役割決め		
第4回				第4回	会場選択・列席者名簿作成		
第5回				第5回	進行決め（各コース）		
第6回				第6回	各種制作・確認		
第7回				第7回	各種制作・確認		
第8回				第8回	各種制作・確認		
第9回				第9回	各種制作・確認		
第10回				第10回	進行確認		
第11回				第11回	セクション決め		
第12回				第12回	各セクションでの導線確認		
第13回				第13回	リハーサル		
第14回				第14回	リハーサル		
第15回				第15回	後期試験		
履修上の注意							
試験成績の評価基準	出席・積極性・報連相ができていますか						

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	基礎ゼミナール		授業形態	演習		
担当教員	担任		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験						
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動 実践！ワークブック					
講義の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期は面接練習を徹底して行う。</li> <li>・後期は、社会人として不可欠な基礎知識やマナーを実践形式で身に付ける。</li> </ul> 【前期】面接練習 【後期】社会人として必要なこと(実践)					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション 現状確認(個別)		第1回	前期の振り返り・活動状況報告		
第2回	志望動機を書いてみる①		第2回	コミュニケーション演習①話す力		
第3回	志望動機を書いてみる②		第3回	コミュニケーション演習②聞く力		
第4回	面接練習(WEB面接の方法・注意事項)		第4回	コミュニケーション演習③GW		
第5回	面接練習(GD①WEB Ver.)		第5回	コミュニケーション演習④GW		
第6回	面接練習(グループ) 長所・短所		第6回	プレゼンテーション演習①自分でテーマを決めて文章化		
第7回	面接練習(グループ) 志望動機		第7回	プレゼンテーション演習②練習		
第8回	面接練習(グループ) 自己紹介		第8回	プレゼンテーション演習③発表		
第9回	面接練習(グループ) 趣味・特技		第9回	プレゼンテーション演習④発表		
第10回	面接練習(グループ) 学力		第10回	来客対応・名刺交換ロープレ		
第11回	面接練習(グループ) 例え(色・花・動物)		第11回	電話対応・訪問ロープレ		
第12回	面接練習(グループ) 1分間スピーチ(好きな物)		第12回	クレーム対応ロープレ		
第13回	面接練習(グループ)		第13回	情報共有・チームワークの重要性		
第14回	個人面接		第14回	社会人になる心構え		
第15回	後期末試験(個人面接)		第15回	後期末試験(作文)		
履修上の注意	実技中心に主体的に動いて学ぶこと。					
試験成績の評価基準	平常点20点【前期】：個人面接80点 【後期】プレゼンテーション60点+作文20点					



## 講義概要 (Syllabus)

2022年度

科目名	カラーコーディネート		授業形態	演習		
担当教員	島 望		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルコース/ホテルブライダルコース		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	色彩検定2級					
テキスト	色彩検定公式テキスト2級 色彩検定過去問題集 新配色カード199b					
講義の概要	色彩検定2級取得に向けて対策を行う さらに、就職後に役に立つようカラー知識を得る					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション		第1回			
第2回	ユニバーサルデザイン・光と色		第2回			
第3回	色の表示・色相環とトーン		第3回			
第4回	ミニテスト・色彩心理		第4回			
第5回	色彩調和①		第5回			
第6回	色彩調和②		第6回			
第7回	ミニテスト・ビジュアル		第7回			
第8回	ファッション		第8回			
第9回	インテリア・景観		第9回			
第10回	慣用色名、調整		第10回			
第11回	パーソナルカラー 4シーズンの復習		第11回			
第12回	パーソナルカラー 4シーズンのカラーージュ		第12回			
第13回	グループワーク		第13回			
第14回	まとめとテスト前準備		第14回			
第15回	テスト		第15回			
履修上の注意	公式テキスト、過去問題集、配色カードに加えのりとハサミも持参すること					
試験成績の評価基準	出席、授業態度などの平常点も加味し、テストと平常点の合計を評価基準とする。 (評価：定期試験80点、平常点20点)					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ホスピタリティ		授業形態	演習		
担当教員	熊谷 さえ美		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルコース		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	ホテル支配人の実務経験20年。自衛隊や行政でのビジネスマナーホスピタリティ講座7年。海外勤務経験5年。					
テキスト	プリント配布					
講義の概要	ホテルのホスピタリティは様々な業界の指針となっている。基礎的知識を学びながらかつ自身で思考実践のスキルをアップ					
講義の展開計画						
	前期			後期		
第1回	オリエンテーション、9人のポジションで伝達能力向上			第1回		
第2回	ホスピタリティ語源、今なぜホスピタリティか			第2回		
第3回	違いから新しい価値を見出す			第3回		
第4回	世界が100人の村だったら考察			第4回		
第5回	受容・承認・重視 ことわざから学ぶ			第5回		
第6回	傾聴とは			第6回		
第7回	傾聴ワーク			第7回		
第8回	表現方法・ノンバーバル			第8回		
第9回	五つの感謝			第9回		
第10回	自己分析			第10回		
第11回	クレド・目配り・気配り・心配り			第11回		
第12回	異文化・外国人との接し方・タブー			第12回		
第13回	ステレオタイプクレーム対応			第13回		
第14回	復習・大きな木考察			第14回		
第15回	試験・試験解説			第15回		
履修上の注意	グループワークや演習によって表現するホスピタリティスキルの向上					
試験成績の評価基準	試験80%・平常点20%					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	スタンダードカクテル		授業形態	演習		
担当教員	佐藤 幸博		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルコース		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	仙台市内シティホテル、外資系リゾートホテルで45年間ホテルマン及びバーテンダーとして勤務経験あり。					
テキスト	カクテル完全バイブル					
講義の概要	バーテンダーの実務体験及びアルコール飲料知識の習得					
講義の展開計画						
第1回	授業の進め方の説明、カクテルの知識		第1回			
第2回	カクテル作成(ジンの知識)		第2回			
第3回	カクテル作成(ウオッカの知識)		第3回			
第4回	カクテル作成(ラムの知識)		第4回			
第5回	カクテル作成(テキーラの知識)		第5回			
第6回	カクテル作成(ウイスキーの知識)		第6回			
第7回	カクテル作成(ブランデーの知識)		第7回			
第8回	カクテル作成(ワインの知識)		第8回			
第9回	カクテル作成(日本酒の知識)		第9回			
第10回	カクテル作成(リキュールの知識)		第10回			
第11回	カクテル作成(誕生石の知識)		第11回			
第12回	カクテル作成(パーティカクテルの知識)		第12回			
第13回	カクテル作成(ノンアルコールの知識)		第13回			
第14回	カクテル作成(全体の知識)		第14回			
第15回	期末試験		第15回			
履修上の注意	アルコール飲料の取り扱いに注意する。					
試験成績の評価基準	授業中の態度(50点)と筆記試験(50点)の合算					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ワイン概論		授業形態	演習		
担当教員	佐藤 幸博		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻		ホテルコース	
履修学期	通年	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験	仙台市内シティホテル、外資系リゾートホテルで47年間ホテルマン及びバーテンダーとして勤務経験あり。					
テキスト	ワインを楽しむ教科書					
講義の概要	バーテンダーの実務体験及びアルコール飲料知識の習得					
講義の展開計画						
第1回			第1回	プロローグ、授業の進め方の説明。		
第2回			第2回	ワインの色について。		
第3回			第3回	世界で最初のワインを造る。サービス練習。		
第4回			第4回	フランスワインの知識① サービス練習。		
第5回			第5回	フランスワインの知識② サービス練習。		
第6回			第6回	イタリアワインの知識① サービス練習。		
第7回			第7回	イタリアワインの知識② サービス練習。		
第8回			第8回	ドイツワインの知識① サービス練習。		
第9回			第9回	ドイツワインの知識② サービス練習。		
第10回			第10回	ワインの色々なサービスの仕方。 サービス練習。		
第11回			第11回	ワインと料理の相性について。 サービス練習。		
第12回			第12回	ワインのサービス温度について。 サービス練習。		
第13回			第13回	ワイン生産地によって違う味、香りについて。		
第14回			第14回	ワインに関する知識の総まとめ。		
第15回			第15回	期末試験		
履修上の注意	アルコール飲料の取り扱いに注意する。					
試験成績の評価基準	授業中の態度(50点)と筆記試験(50点)の合算					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	バーテンダー演習		授業形態	演習		
担当教員	佐藤 幸博		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルコース		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験	仙台市内シティホテル、外資系リゾートホテルで45年間ホテルマン及びバーテンダーとして勤務経験あり。					
テキスト	カクテル完全バイブル					
講義の概要	バーテンダーとしてのさらなる様々な知識を取得					
講義の展開計画						
第1回			第1回	授業の進め方の説明、バーテンダーの所作習得		
第2回			第2回	オリジナルカクテル作成①		
第3回			第3回	オリジナルカクテル作成②		
第4回			第4回	オリジナルカクテル作成③		
第5回			第5回	オリジナルカクテル作成④		
第6回			第6回	オリジナルカクテル作成⑤		
第7回			第7回	オリジナルカクテル作成⑥		
第8回			第8回	オリジナルカクテル作成⑦		
第9回			第9回	オリジナルカクテル作成⑧		
第10回			第10回	オリジナルカクテル作成⑨		
第11回			第11回	オリジナルカクテル作成⑩		
第12回			第12回	オリジナルカクテル作成⑪		
第13回			第13回	オリジナルカクテル作成⑫		
第14回			第14回	オリジナルカクテル作成⑬		
第15回			第15回	期末試験		
履修上の注意	アルコール飲料の取り扱いに注意する。					
試験成績の評価基準	授業中の態度(50点)と筆記試験(50点)の合算					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC (前期)		授業形態	演習		
担当教員	木川 かやの		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	国際ホテルコース		
履修学期	通年	単位数	前期	6	後期	4
コマ数/週	前期	3	後期	2		
実務経験						
テキスト	①TOEICテストリスニングをひとつひとつわかりやすく ②TOEICテスト英文法をひとつひとつわかりやすく③ Practical Reading Skills for the TOEIC Test					
講義の概要	1年生時にやっていた内容に引き続き、全分野の復習から実践問題へと進んでいきます。各問題の攻略法。単語テスト。模擬テスト、IPテスト実施。各自の就職先が必要とするTOEICのスコアを目指していきます。					
講義の展開計画						
第1回	単語テストについて。Part3 店の窓口での会話。		第2・3回	関係詞 長文読解		
第4回	単語テスト① Part3 店の窓口での会話		第5・6回	関係詞 長文読解		
第7回	単語テスト② Part3 意図問題の攻略		第8・9回	関係詞 長文読解		
第10回	単語テスト③ Part3 3人の会話		第11・12回	関係詞 長文読解		
第13回	単語テスト④ Part3 グラフィック問題の攻略		第14・15回	関係詞 長文読解		
第16回	単語テスト⑤ Part4 説明文の攻略		第17・18回	実践問題 長文読解		
第19回	単語テスト⑥ Part4 空港や飛行機内でのトーク		第20・21回	接続詞 長文読解		
第22回	単語テスト⑦ Part4 図書館でのトーク		第23・24回	接続詞 長文読解		
第25回	単語テスト⑧ Part4 ラジオでのトーク		第26・27回	前置詞 長文読解		
第28回	単語テスト⑨ Part4 宣伝・イベントでのトーク		第29・30回	前置詞 長文読解		
第31回	単語テスト⑩ Part4 留守電のトーク		第32・33回	特殊な構文 長文読解		
第34回	単語テスト11 Part4 劇場案内のトーク		第35・36回	特殊な構文 長文読解		
第37回	単語テスト12 Part4 意図問題の攻略		第38・39回	実践問題 長文読解		
第40回	単語テスト13 Part4 グラフィック問題の攻略		第41・42回	実践問題 長文読解		
第43回	単語テスト14 Par3&Part4 実践問題		第44・45回	実践問題 前期期末試験		
履修上の注意	テキスト、英語辞書持参必須 (忘れた場合は平常点減点)。 模擬テスト&IPテストは授業内で実施 (7月&12月)。					
試験成績の評価基準	平常点20点、筆記試験80点。					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC (後期)		授業形態	演習			
担当教員	木川 かやの		履修年次	2年			
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	国際ホテルコース			
履修学期	通年		単位数	前期	6	後期	4
コマ数/週	前期	3	後期	2			
実務経験							
テキスト	TOEIC® L&R TESTへの総合アプローチ -basic- BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST -basic-						
講義の概要	全分野の復習から実践問題へと進んでいきます。各問題の攻略法。単語テスト。模擬テスト、IPテスト実施。各自の就職先が必要とするTOEICのスコアを目指していきます。						
講義の展開計画							
第1回	単語テスト15 Text Unit1:Restaurant		第2回	Text Unit1:Restaurant			
第3回	単語テスト16 Text Unit2:Entertainment		第4回	Text Unit2:Entertainment			
第5回	単語テスト17 Text Unit3:Business		第6回	Text Unit3:Business			
第7回	単語テスト18 Text Unit4:The Office		第8回	Text Unit4:The Office			
第9回	単語テスト19 Text Unit5:Telephone		第10回	Text Unit5:Telephone			
第11回	単語テスト20 Text Unit6:Letter&E-mails		第12回	Text Unit6:Letter&E-mails			
第13回	新単語テスト① Text Unit7:Health		第14回	Text Unit7:Health			
第15回	新単語テスト② Text Unit8:The Bank&The Post Office		第16回	Text Unit8:The Bank&The Post Office			
第17回	新単語テスト③ Text Unit9:New Products		第18回	Text Unit9:New Products			
第19回	新単語テスト④ Text Unit10:Travel		第20回	Text Unit10:Travel			
第21回	新単語テスト⑤ Text Unit11:Daily Life		第22回	Text Unit11:Daily Life			
第23回	新単語テスト⑥ Text Unit12:Job Applications		第24回	Text Unit12:Job Applications			
第25回	新単語テスト⑦ Text Unit13:Shopping		第26回	Text Unit13:Shopping			
第27回	新単語テスト⑧ Text Unit14:Education		第28回	Text Unit14:Education			
第29回	新単語テスト⑨ Text まとめ		第30回	後期期末試験			
履修上の注意	テキスト、英語辞書持参必須 (忘れた場合は平常点減点)。 模擬テスト&IPテストは授業内で実施 (7月&12月)。						
試験成績の評価基準	平常点20点、筆記試験80点。						

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	Global Communication		授業形態	演習			
担当教員	Nina E.		履修年次	2年			
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻		国際ホテルコース		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	On the Go						
講義の概要	Students will learn English with an emphasis on global communication. Students will practice English conversation for international travel, studying abroad, and homestay situations. They will also learn about foreign countries and cultures.						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回	Let's Talk About it! & Activity (Food)		第1回	Let's Talk About it! & Activity (Shopping)			
第2回	Unit 5 Dining Out		第2回	Unit 9 Bargain Hunting			
第3回	Unit 5 Dining Out & Activity		第3回	Unit 9 Bargain Hunting & Activity			
第4回	Let's Talk About it! & Activity		第4回	Let's Talk About it! & Activity			
第5回	Unit 6 Surf's Up		第5回	Unit 10 Checking In			
第6回	Unit 6 Surf's Up & Activity		第6回	Unit 10 Checking In & Activity			
第7回	Let's Talk About it! & Activity (Transportation)		第7回	Let's Talk About it! & Activity (At the Airport)			
第8回	Unit 7 Getting Around Town		第8回	Unit 11 A Day Tour			
第9回	Unit 7 Getting Around Town & Activity		第9回	Unit 11 A Day Tour & Activity			
第10回	Unit 8 The Grand Hotel		第10回	Let's Talk About it! & Activity			
第11回	Unit 8 The Grand Hotel & Activity		第11回	Activity & Nina's Presentation: Taipei			
第12回	Review & Nina's Presentation: Hawaii		第12回	Review & Activity			
第13回	Presentation preparation		第13回	Presentation preparation			
第14回	Presentations: I Want to Visit . . .		第14回	Presentations: One Day of Sightseeing			
第15回	Written Exam		第15回	Written Exam			
履修上の注意							
試験成績の評価基準	Each term: Written examination 50, Presentation 30, Class Participation 20 Evaluations will be made based on attendance, attitude, and English ability.						



## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	衣裳概論【和装】		授業形態	演習		
担当教員	向井 房子		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルブライダルコース		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	ブライダル着付、スタジオ着付歴17年					
テキスト	①きものの基本 ②オリジナルプリント					
講義の概要	着物の基礎知識、和装ブライダルの基礎知識の習得 着付け技術と着物小物の扱い方、マナーの習得					
第1回	基礎知識 (着物、帯の種類と格、下着と小物の役割、補整の必要性)		第1回			
第2回	補整作りとボディ補整		第2回			
第3回	襦袢着付けとたたみ方		第3回			
第4回	基礎知識 (きものの名称、男女の着物の違い織と染め、拾と薄物、素材)		第4回			
第5回	着物の着付け		第5回			
第6回	礼装の着付け		第6回			
第7回	礼装の着付け		第7回			
第8回	礼装の着付け		第8回			
第9回	振袖の着付け		第9回			
第10回	和装婚、婚礼衣装の基礎知識ボディ補整、長襦袢の着付け、掛下、打掛の着付け、文庫結び、たたみ方		第10回			
第11回	和装婚、婚礼衣装の基礎知識ボディ補整、長襦袢の着付け、掛下、打掛の着付け、文庫結び、たたみ方		第11回			
第12回	実技チェック		第12回			
第13回	実技チェック		第13回			
第14回	学科まとめ		第14回			
第15回	学科テスト		第15回			
履修上の注意	テキストは必ず持参					
試験成績の評価基準	出席、授業態度などの平常点20% 実技試験40% 学科試験40%					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ブライダルセールス		授業形態	演習		
担当教員	及川 紀恵		履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	ホテルブライダルコース		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	ホテル・ゲストハウスにおけるウエディングプランナーの実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級（サーティファイ認定検定講師）ホテル実務技能検定上級 BIA公益社団法人日本ブライダル文化振興協会認定ブライダルコーディネーター（第2534号）全日本マナー検定上級					
テキスト	オリジナルプリント					
講義の概要	婚礼マーケティングをリサーチし、商品開発、販売ツールを作成する					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	授業の説明・式場のスペックを設定する		第1回			
第2回	プランを企画する I		第2回			
第3回	プランを企画する II		第3回			
第4回	プランの販売ツール開発 I		第4回			
第5回	プランの販売ツール開発 II		第5回			
第6回	プランの販売ツール開発 III		第6回			
第7回	ブライダルにおける販売ツール		第7回			
第8回	ゼクシィ紙面を企画する I		第8回			
第9回	ゼクシィ紙面を企画する II		第9回			
第10回	ゼクシィ紙面を企画する III		第10回			
第11回	ゼクシィ紙面を企画する IV		第11回			
第12回	ゼクシィ紙面を企画する V		第12回			
第13回	ゼクシィ紙面を企画する VI		第13回			
第14回	ゼクシィ紙面を企画する VII		第14回			
第15回	プレゼンテーション		第15回			
履修上の注意	自発的なスケジュール管理・取り組み					
試験成績の評価基準	パフォーマンス・プレゼンテーション・提出物 (80) 取り組み姿勢 (20)					

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	アナウンストレーニング	授業形態	演習
担当教員	赤間 智美	履修年次	2年
担当学科	ホテル学科	G、クラスまたは専攻	ホテルブライダルコース
履修学期	前期	単位数	前期 2 後期 -
コマ数/週	前期 1	後期	-
実務経験	民法ラジオ局にアナウンサーとして勤務		
テキスト	今すぐ役立つ司会進行あいさつのコツ		
講義の概要	1年生で履修した発声・発音の基礎を元に、より実践的なアナウンスのトレーニングを行う		
講義の展開計画			
	前期		後期
第1回	基本の発声・発音の練習	第1回	
第2回	滑舌の練習	第2回	
第3回	司会者としての心得と役割	第3回	
第4回	ブライダルMCの基本	第4回	
第5回	ブライダルMC 忌み言葉とふさわしい言い直し	第5回	
第6回	ブライダルMC 進行表の作り方	第6回	
第7回	ブライダルMC 式典の進行	第7回	
第8回	ブライダルMC 演出と効果的な盛り上げ方	第8回	
第9回	ブライダルMC アドリブの入れ方	第9回	
第10回	ブライダルMC 感動的に盛り上げる工夫	第10回	
第11回	スピーチ①	第11回	
第12回	スピーチ②	第12回	
第13回	プレゼンテーション	第13回	
第14回	プレゼンテーション	第14回	
第15回	まとめと前期末試験	第15回	
履修上の注意	毎回、授業の冒頭で基本の発声練習をし、ウォーミングアップし、そのあとで課題に取り組む		
試験成績の評価基準	授業態度、出席率などの平常点(20点)と、期末試験の実技課題(80点)の合計で評価する		

## 講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	トータルプロデュース			授業形態	演習		
担当教員	古澤 優子			履修年次	2年		
担当学科	ホテル学科			G、クラスまたは専攻	ホテルブライダルコース		
履修学期	後期		単位数	前期	-		後期
コマ数/週	前期	-	後期	1			
実務経験	式場において新規営業・プランナーとして勤務。現在も結婚式司会・司会育成等携わる。						
テキスト	外部講師						
講義の概要	ブライダルに関わる専門職について学ぶ						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回				第1回	トータルプロデュースとはI		
第2回				第2回	トータルプロデュースとはII		
第3回				第3回	ブライダル装花		
第4回				第4回	ブライダル装花		
第5回				第5回	ブライダル写真		
第6回				第6回	ブライダル写真		
第7回				第7回	ブライダル演出		
第8回				第8回	ブライダル演出		
第9回				第9回	ブライダルムービー		
第10回				第10回	ブライダルムービー		
第11回				第11回	ブライダル音響		
第12回				第12回	ブライダル音響		
第13回				第13回	ブライダルキャプテン		
第14回				第14回	ブライダルキャプテン		
第15回				第15回	後期試験		
履修上の注意	外部講師による講義（実際の現場で学ぶことも有）						
試験成績の評価基準	出席・授業態度・積極性						